

亞洲大學視覺傳達設計學系碩士班論文時程表

項次	申請項目	申請時程	應備表單及資料	研究生注意事項
一	申報指導教授	第一學年第一學期結束前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士論文指導教授同意書(線上申請) 2. 指導教授/學位考試委員資格審認表： 若「研究生學位考試申請表」之委員資格屬(1)獲有博士學位，且在學術上著有成就。或(2)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。則須繳交“亞洲大學「碩士暨碩士在職班」指導教授/學位考試委員資格審認表”(檢附相關佐證)，並須通過系務會議。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士論文指導教授同意書，請至「校園入口」→學生資訊系統→各項申請→點選研究生申請/變更指導教授進入申請。 2. 指導教授/學位考試委員資格審認表向各系所辦理。
二	變更指導教授申請	學位考試前一學期結束前完成申請程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 變更碩士論文指導教授申請表(線上申請) 2. 更換指導教授聲明書(紙本申請) 3. 碩士論文指導教授同意書(線上申請) 	「變更碩士論文指導教授申請表」及「碩士論文指導教授同意書」，請至「校園入口」→學生資訊系統→各項申請→點選研究生申請/變更指導教授進入申請。
三	碩士論文研究計畫提案申請	每學期 第十二週 送線上申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生學位論文計畫書【原「碩士論文計畫提案申請表」】(線上申請) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提案需距離正式考試隔至少三個月 2. 論文提案口試由指導老師及兩位校內專任教師擔任口試委員。(提案口試學校無提供經費)
四	碩士論文研究計畫提案		<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士論文計畫提案評分表 2. 碩士論文計畫提案評分總表 	
五	學位考試申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期預計可完成該系所規定所有應修課程。 2. 為配合教務處審查學生學位考試申請資料及口試委員資格，請碩士班學生，如要提論文口試申請，請於論文申請期限內提出線上申請。 (1) 申請期限：第一學期第八週、第二學期第八週截止收件。 (2) 且申請期限與考試日期至少須區隔二個月。如：11/12提出線上申請，最快能口試為1/12。 3. 學位考試申請表須經由指導教授、系所、校外口試委員及教務處簽核通過後，始能申請學位考試時間。 4. 系所收到口試資料後，將口試委員資料表簽呈送校長核准。口試委員聘書發聘後，會通知同學至系辦領取。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生學位考試申請表(線上申請) 2. 視覺傳達設計學系碩士班學位考試時間申請表 3. 論文口試費一覽表 4. 指導教授/學位考試委員資格審認表： 若「研究生學位考試申請表」之委員資格屬(1)獲有博士學位，且在學術上著有成就。或(2)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。則須繳交“亞洲大學「碩士暨碩士在職班」指導教授/學位考試委員資格審認表”(檢附相關佐證)，並須通過系務會議。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 必須先通過本系碩士班或博士班畢業資格，方可申請學位考試 2. 論文考試須在本校舉行
六	學位考試	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文考試完畢當天，由論文考試召集人繳交成績到該所，該所承辦人輸入題目及成績至系統備查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生學位考試評分表 2. 研究生學位考試評分總表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口試前至系辦領取口試費用及口試委員聘函。

項次	申請項目	申請時程	應備表單及資料	研究生注意事項
			3. 考試費印領單據	2. 成績以出席委員評分平均計算，評分並以一次為限；論文口試以70分為及格，重考以一次為限。 3. 成績須密封，請考試召集人於口試當日送系辦公室。
七	辦理離校手續	1. 以 e-mail 方式向系辦索取論文上傳系統登入帳號密碼。(請提供姓名、學號、電話、e-mail 並傳送至 vcd@asia.edu.tw) 2. 論文上傳相關注意事項請參考圖書館網頁說明及「研究生紙本論文繳交及電子檔上傳流程」完成論文上傳。 3. 教務處註冊組公告之時間完成學生離校程序與學位證書領取。	1. 碩士班論文口試委員會審定書 2. 研究生離校手續指導教授同意書及研究成果 3. 論文繳交-系辦一本平裝論文及論文全文光碟一份、圖書館二本平裝論文 4. 繳交電子全文授權書正本(一式二份)至圖書館。	研究成果請提供「研究生離校手續指導教授同意書」中列出之相關證明文件影本或電子檔。

112年09月12日更新